

Принято  
Педагогическим советом

от «29» 08. 2025г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Новокиреметская НШ» Протокол №1  
\_\_\_\_\_/Э.З.Хайрутдинова/  
Введено в действие приказом  
№ 35-осн от «29» 08 . 2025г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокиреметская начальная школа»

Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Новокиреметская НШ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Новокиреметская НШ»,

являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Новокиреметская НШ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Новокиреметская НШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах

ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Новокиреметская НШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Новокиреметская НШ», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Новокиреметская НШ».

#### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Новокиреметская НШ» на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Новокиреметская НШ»;

-привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Новокиреметская НШ»;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Новокиреметская НШ»;

-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Новокиреметская НШ»;

-помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «Новокиреметская НШ»;

-разрешение проблемных(конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса и трудовой деятельности , охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Новокиреметская НШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Новокиреметская НШ»;

-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Новокиреметская НШ»

- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Новокиреметская НШ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Новокиреметская НШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Новокиреметская НШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Новокиреметская НШ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Новокиреметская НШ»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «Новокиреметская НШ», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ «Новокиреметская НШ» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Новокиреметская НШ»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Новокиреметская НШ».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников МБОУ «Новокиреметская НШ» выбирает из своего состава Председателя и секретаря.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «Новокиреметская НШ» собирается его Председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников МБОУ «Новокиреметская НШ» проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБОУ «Новокиреметская НШ». Процедура голосования определяется общим собранием работников МБОУ «Новокиреметская НШ». Решения общего собрания работников МБОУ «Новокиреметская НШ»

реализуются приказами директора МБОУ «Новокиреметская НШ».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Савгачевская СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.